

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA PRIMERA VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN JUZGADO QUINTO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA CIVIL CON ESPECIALIZACIÓN HIPOTECARIA DEL DISTRITO JUDICIAL DE SALTILLO, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS CATORCE Y QUINCE DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTIDÓS.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorias especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e

inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

### **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día dieciséis de agosto del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el segundo semestre del dos mil veintidós.

### **GENERALIDADES.**

#### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Visitador Judicial.** Maestro Mauricio Mantilla Aguirre.

**Visitadora Auxiliar.** Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/451/2022 con fecha de recepción veinticinco de agosto de dos mil veintidós.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado Quinto de Primera Instancia en Materia Civil con Especialización Hipotecaria.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Saltillo, Coahuila de Zaragoza, los días catorce y quince de noviembre de dos mil veintidós.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Primer Semestre del año dos mil veintidós.

**8. Personal encargado de atender la visita:** El titular del órgano, el Licenciado Omar Alejandro Berlanga Elizalde y el personal adscrito a este Juzgado de apoyo.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día veinticinco de agosto de dos mil veintidós, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio.

### **REVISIÓN.**

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere al titular del juzgado la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Incidencias y manifestaciones”**.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, no se presentaron quejas.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano no programó audiencias. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el primer semestre del año dos mil veintidós, se recibieron en total **1,029** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós, fue recibido **01** medio de auxilio judicial, y no se libraron medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós, no se dictaron sentencias definitivas ni sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que no se recibieron medios de impugnación durante el primer semestre del año dos mil veintidós. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós no se recibieron amparos directos, ni amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el primer semestre del año dos

mil veintidós se recibieron **03** promociones irregulares y fueron abiertos **244** expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** Se requiere el legajo o registro donde se documenten las remisiones hechas al archivo judicial. Se asienta que fueron remitidos expedientes al archivo durante el primer semestre del año dos mil veintidós. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Diligencias actuariales:** Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar al desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **68** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciéndose el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada Secretaría, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós fueron generados en total **636** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

## REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

| Materia o tipo de órgano | Muestras a revisar | Cantidad |
|--------------------------|--------------------|----------|
| General                  | Desechamientos     | 04       |
| General                  | Incompetencias     | 03       |
| Materia Civil            | Juicio Hipotecario | 29       |
| Materia Civil            | Ordinario Civil    | 01       |

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

**En este acto se hace entrega al órgano jurisdiccional del oficio VJG/604/2022 emitido en cumplimiento al acuerdo C-096/2022 del Consejo de la Judicatura del Estado, en donde se hace la RECOMENDACIÓN al órgano de emitir los acuerdos pendientes que ya hayan vencido su plazo legal.**

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben **08** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

**Con lo anterior, se hace constar que a las dieciséis horas con treinta minutos del día quince de noviembre de dos mil veintidós, se concluyó la Primera Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

| <b>FUNCIONARIO</b>                        | <b>CARGO</b>         |
|---|----------------------|
| Maestro Mauricio Mantilla Aguirre.        | Visitador Judicial.  |
| Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas. | Visitadora Auxiliar. |

**Del Órgano Visitado:**

| <b>FUNCIONARIO</b>                          | <b>CARGO</b> |
|---|--------------|
| Licenciado Omar Alejandro Berlanga Elizalde | Juez         |

**ANEXO 1**  
**INCIDENCIAS Y MANIFESTACIONES**

A continuación se requiere la matrícula de personal al Titular:

|   | <b>Nombre</b>                       | <b>Cargo</b>                     |
|---|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Omar Alejandro Berlanga Elizalde.   | Juez.                            |
| 2 | Arturo Fraustro López.              | Secretario de Acuerdo y Trámite. |
| 3 | Andrea Yadira Cobos Durón.          | Secretaria de Acuerdo y Trámite. |
| 4 | Anel Berenice Hernández Díaz.       | Secretaria de Acuerdo y Trámite. |
| 5 | Janai Usai Yemen Pérez Alvarado.    | Actuaría.                        |
| 6 | José Daniel Olvera López.           | Secretario Taquimecanógrafo.     |
| 7 | Ubaldo Alberto Martínez Mendoza.    | Secretario Taquimecanógrafo.     |
| 8 | José Carlos Calvillo Cruz.          | Auxiliar Administrativo.         |
| 9 | Lourdes Margarita De León Figueroa. | Auxiliar Administrativo.         |

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo, no habiendo manifestación alguna.

Nota Aclaratoria:

[REDACTED]

## **ANEXO 2**

### **AGENDA DE TRABAJO**

En base al Acuerdo C-031/2022 emitido por el Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado de fecha treinta de marzo del presente año, este Juzgado inició sus funciones a partir del cuatro de abril del dos mil veintidós.

Al analizar la Agenda de Trabajo se advierte que del periodo comprendido de abril a junio NO se programaron audiencias.

**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL JUZGADO**

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

| <b>Consecutivo</b> | <b>No. expediente</b> | <b>¿Se encuentra archivado correctamente?</b> |
|--------------------|-----------------------|---|
| <b>1</b>           | <b>1694/2022</b>      | <b>Si</b>                                     |
| <b>2</b>           | <b>1504/2022</b>      | <b>Si</b>                                     |
| <b>3</b>           | <b>471/2022</b>       | <b>Si</b>                                     |
| <b>4</b>           | <b>283/2022</b>       | <b>Si</b>                                     |
| <b>5</b>           | <b>1617/2022</b>      | <b>Si</b>                                     |
| <b>6</b>           | <b>51/2022</b>        | <b>Si</b>                                     |
| <b>7</b>           | <b>606/2022</b>       | <b>Si</b>                                     |
| <b>8</b>           | <b>139/2022</b>       | <b>Si</b>                                     |
| <b>9</b>           | <b>67/2022</b>        | <b>Si</b>                                     |
| <b>10</b>          | <b>04/2022</b>        | <b>Si</b>                                     |





**ANEXO 5  
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

**RECIBIDOS**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

| <b>Recibidos</b> | <b>Diligenciados</b> | <b>Sin diligenciar</b> | <b>Devueltos</b> | <b>Pendientes</b> |
|------------------|----------------------|------------------------|------------------|-------------------|
| 1                | 0                    | 1                      | 0                | 1                 |

Muestreo exhortos en trámite, a fin de constatar que no se hayan excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el acta.

|          | <b>Número de exhorto</b> | <b>Fecha de recepción</b> | <b>Fecha de acuerdo</b> | <b>Autoridad exhortante</b>  | <b>Anomalía</b> |
|----------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|--|-----------------|
| <b>1</b> | 01/2022                  | 21/06/2022                | 21/06/2022              | Juez Cuarto de lo Civil de Proceso Escrito del Poder Judicial de la Ciudad de México | Ninguna         |

**LIBRADOS**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se advierte que no fueron librados medios de auxilio judicial.

**ANEXO 6**  
**ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS DEFINITIVAS**

En el periodo en revisión se advierte que no se citaron, ni se dictaron sentencias definitivas.

**SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS**

En el periodo a revisión se advierte que no se citaron, ni se dictaron sentencias interlocutorias.

Nota Aclaratoria: [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

**ANEXO 7**  
**MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

**MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del periodo en revisión se advierte que no fueron interpuestos medios de impugnación.

## **ANEXO 8 AMPAROS**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

### **Amparos Directos**

No se recibieron amparos directos en el periodo en revisión.

### **Amparos Indirectos**

No se recibieron amparos indirectos en el periodo en revisión.

**ANEXO 9**  
**EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

|  | <b>Total</b> |
|--|--------------|
| <b>Cantidad de promociones irregulares recibidas</b>                       | 3            |
| <b>Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.</b> | 244          |

**ANÁLISIS CUALITATIVO**

**PROMOCIONES IRREGULARES**

La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

| <b>Tipo de juicio</b> | <b>Número de expediente</b> | <b>Fecha de presentación</b> | <b>Fecha de acuerdo</b> | <b>Justificación</b>              | <b>Foja del libro</b> |
|-----------------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| Especial hipotecario  | 1652/2022                   | 31/10/2022                   | 07/11/2022              | No es parte dentro del expediente | 30                    |

**EXPEDIENTILLOS AUXILIARES**

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

| <b>Número de expediente aux.</b> | <b>Auto que ordena formar el expedientillo</b> | <b>Causa por la que se ordena formar expedientillo</b>  | <b>Foja del libro</b> |
|----------------------------------|--|---|-----------------------|
| 466/2022                         | 07/11/2022                                     | Discrepancia entre el certificado de inexistencia de gravamen y lo aludido en las prestaciones. | 30                    |

Nota Aclaratoria: [REDACTED]

[REDACTED]

**ANEXO 10**

**REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

Durante el periodo en revisión se advierte que no se remitieron expedientes al Archivo Judicial. Así mismo, no se solicitaron expedientes en préstamo al archivo judicial.

[REDACTED]

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

|            |                          |            |  |
|------------|--------------------------|------------|--|
| [REDACTED] | [REDACTED]<br>[REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED]<br>[REDACTED]<br>[REDACTED] |
| I          | I                        | I          | I                                      |

**ANEXO 11**  
**DILIGENCIAS ACTUARIALES**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

| Actuario                                    | Total de diligencias actuariales realizadas | Total de diligencias actuariales realizadas dentro del órgano | Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano | Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente |
|---|---|---|--|--|
| Licenciada Adriana Abigail Dávila González  | 43  | 1   | 42   | 1  |
| Licenciado Leonel Roberto Armendáriz Guerra | 26  | 0   | 26   | 1  |

Nota Aclaratoria: [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]



**ANEXO 12  
LIBROS ADICIONALES**

**LIBRO ÍNDICE**

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice **no** está actualizado debidamente.

**PROMOCIONES RECIBIDAS**

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

|   |     |
|---|-----|
| Total de promociones recibidas en el primer semestre del año 2022             | 208 |
| Total de promociones pendientes de acordar fuera de plazo al día de la visita | 33  |

**LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA**

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Total de expedientes facilitados | / |
|----------------------------------|---|

**LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS**

Del análisis del libro, se advierte que **sí** está llenado debidamente.

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Total de expedientes concluidos | 0 |
|---------------------------------|---|

Nota Aclaratoria: [REDACTED]  
[REDACTED]

**OBSERVACIÓN:** [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

## ANEXO 13 ACUERDOS

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

|   |     |
|---|-----|
| Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional: | 636 |
|---|-----|

Acuerdos generados por cada Secretario de Acuerdo y Trámite:

**OBSERVACIÓN:** [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

**ANEXO 14**  
**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA**

No se encontraron sentencias en su versión pública en la página web del Poder Judicial, toda vez que en el periodo en revisión no se dictaron sentencias definitivas.

**UBICACIÓN DE EXPEDIENTES**

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente:

(Artículo 27 fracción 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza)

|    | <b>Número de expediente</b> | <b>Se encuentra cumplida la obligación</b> |
|----|-----------------------------|--|
| 1  | 777/2022                    | Si   |
| 2  | 805/2022                    | Si   |
| 3  | 627/2022                    | Si   |
| 4  | 51/2022                     | Si   |
| 5  | 139/2022                    | Si   |
| 6  | 307/2022                    | Si   |
| 7  | 1617/2022                   | No   |
| 8  | 606/2022                    | Si   |
| 9  | 1145/2022                   | No   |
| 10 | 974/2022                    | No   |

Matriz de Análisis de Expedientes Juzgados Civiles Familiares y Mercantiles

| Juzgado        |                 |                                      |                                     |                                |                                 |                                |  |  |  |  |
|----------------|-----------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--|--|--|--|
| Desechamientos |                 |                                      |                                     |                                |                                 |                                |  |  |  |  |
| #              | Número de folio | 1.- Fecha de presentación de demanda | 2.- Fecha de prevención y/o acuerdo | Días transcurridos entre 1 y 2 | 3.- Se intento subsanar (Si/No) | Días transcurridos entre 2 y 3 | Razón de desechamiento y observaciones   |  |  |  |
| 1              | 266/2022        | 9/8/2022                             | 12/8/2022                           | 3                              | No                              | /                              | Se decreta toda vez que no resulta competente para conocer del asunto en virtud de la suerte principal reclamada sobre pasa la cuantía señalada en el acuerdo C-031/2022 del Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado por el cual se implementa la especialización hipotecaria de la Justicia Civil en el Poder Judicial del Estado.  |  |  |  |
| 2              | 258/2022        | 15/07/2022                           | 2/8/2022                            | 2                              | No                              | /                              | Se decreta en razón de territorio, toda vez que las personas en contra de quien se promueve la acción pro forma de otorgamiento de escritura tienen su domicilio en la ciudad de Torreón, Coahuila. De conformidad en el acuerdo C-031/2022 del Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado por el cual se implementa la especialización hipotecaria de la Justicia Civil en el Poder Judicial del Estado. |  |  |  |
| 3              | 1604/2022       | 14/10/2022                           | 19/10/2022                          | 3                              | No                              | /                              | Se decreta toda vez que el promovente únicamente exhibe contrato de referencia, más no así documento alguno del cual se acrediten las cantidades de pago exigidas a la parte demandada. Artículos 17, 384, 385, 749 del Código Procesal Civil.   |  |  |  |
| 4              | 1594/2022       | 14/10/2022                           | 19/10/2022                          | 3                              | No                              | /                              | Se decreta toda vez que el promovente únicamente exhibe contrato de referencia, más no así documento alguno del cual se acrediten las cantidades de pago exigidas a la parte demandada. Artículos 17, 384, 385, 749 del Código Procesal Civil.   |  |  |  |

| # | Número de folio o expediente | Razón de incompetencia  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | 227/2022                     | Se decreta incompetencia en razón de territorio, toda vez que las partes se sometieron expresamente a la jurisdicción y competencia de los Tribunales del Distrito federal, o bien del lugar de ubicación del inmueble, esto es, la ciudad de Torreón, Coahuila. De conformidad en el acuerdo C-031/2022 del Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado por el cual se implementa la especialización hipotecaria de la Justicia Civil en el Poder Judicial del Estado. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 219/2022                     | Se decreta toda vez que no resulta competente para conocer del asunto en virtud de la suerte principal reclamada sobre pasa la cuantía señalada en el acuerdo C-031/2022 del Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado por el cual se implementa la especialización hipotecaria de la Justicia Civil en el Poder Judicial del Estado.   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 196/2022                     | Se decreta toda vez que no resulta competente para conocer del asunto en virtud de la suerte principal reclamada sobre pasa la cuantía señalada en el acuerdo C-031/2022 del Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado por el cual se implementa la especialización hipotecaria de la Justicia Civil en el Poder Judicial del Estado.   |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Expedientes |                      |                                      |                       |                              |                                |                                  |                    |   |  |   |
|-------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------|---|--|---|
| #           | Número de expediente | 1.- Fecha de presentación de demanda | Prevención o admisión | 2.- Fecha del primer acuerdo | Días transcurridos entre 1 y 2 | Fecha de citación para sentencia | Fecha de sentencia | Días transcurridos entre citación y sentencia | Prórroga para dictado de sentencia SI/NO | Días Hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia |
| 1           | 79/2022              | 15/5/2022                            | Admisión              | 18/5/2022                    | 3                              | 31/08/2022                       | 7/9/2022           | 5   | No                                       | 82  |
| 2           | 73/2022              | 17/5/2022                            | Admisión              | 17/5/2022                    | 1                              | 9/30/22                          | 7/10/2022          | 5   | No                                       | 103   |
| 3           | 32/2022              | 3/5/2022                             | Admisión              | 9/5/2022                     | 3                              | 8/8/2022                         | 15/8/2022          | 5   | No                                       | 72  |
| 4           | 1027/2022            | 29/6/2022                            | Admisión              | 4/7/2022                     | 3                              | 12/9/2022                        | 20/9/2022          | 5   | No                                       | 59  |
| 5           | 17/2022              | 27/4/2022                            | Admisión              | 29/4/2022                    | 2                              | 17/8/2022                        | 24/8/2022          | 5   | No                                       | 83  |
| 6           | 583/2022             | 16/5/2022                            | Prevención            | 17/5/2022                    | 1                              | 25/8/2022                        | 1/9/2022           | 5   | No                                       | 78  |
| 7           | 588/2022             | 16/5/2022                            | Prevención            | 17/5/2022                    | 1                              | 1/9/2022                         | 5/9/2022           | 3   | No                                       | 80  |
| 8           | 60/2022              | 13/5/2022                            | Admisión              | 16/5/2022                    | 1                              | 1/9/2022                         | 6/9/2022           | 3   | No                                       | 82  |
| 9           | 53/2022              | 13/5/2022                            | Admisión              | 16/5/2022                    | 1                              | 30/9/2022                        | 7/10/2022          | 5   | No                                       | 105   |
| 10          | 56/2022              | 13/5/2022                            | Admisión              | 16/5/2022                    | 1                              | 1/9/2022                         | 8/9/2022           | 5   | No                                       | 84  |





|            |            |            |            |            |
|------------|------------|------------|------------|------------|
|            |            |            |            | [Redacted] |
|            | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] |
| [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] |
| [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] |

[Redacted]

**La licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra, Visitadora Auxiliar adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de Visita Judicial Ordinaria identificada y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.**

**Este documento fue cotejado previamente con su original por la servidora pública que elabora la versión pública.**

**Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a cuatro de enero del 2023.**

**Luz Margarita Moreno Ibarra.**

**Visitadora Auxiliar**